



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „ZAWODOWCY PRZYSZŁOŚCIĄ EUROPY”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „ZAWODOWCY PRZYSZŁOŚCIĄ EUROPY” realizowany jest z **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, kryteria kwalifikacyjne, w tym zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń oraz zasady obowiązujące uczniów podczas pobytu za granicą.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu w zakresie dotyczącym Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sierakowicach, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostają w gestii dyrektora szkoły.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej placówki: www.zpsierakowice.pl.

§ 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sierakowicach oraz partnera zagranicznego: - organizację Your International Training FBD Building (1 st Floor) Spa Square , Mallow
2. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów, dążenie do osiągnięcia przez nich wysokich wyników egzaminów zawodowych oraz kontynuacja dobrych praktyk szkoły zawodowej najwyższej jakości. Młody człowiek odbywający praktykę zagraniczną nabeździe nowe umiejętności, podniesie swoją atrakcyjność na rynku pracy, będzie miał możliwość poznania specyfiki swojego zawodu z punktu widzenia partnera. Staż ten przyczyni się do lepszego poznania języka obcego, którym uczeń będzie musiał posługiwać się nie tylko w miejscu

odbywania praktyk komunikując się ze swoimi przełożonymi, ale również w różnych sytuacjach życia codziennego. Spowoduje to zwiększenie pewności siebie oraz poczucia własnej wartości.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie formularza zgłoszeniowego, – zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „ZAWODOWCY PRZYSZŁOŚCIĄ EUROPY”,
- zakwalifikowanie do projektu przez komisję rekrutacyjną, – udział w zajęciach z przygotowania pedagogicznego, kulturowego, językowego (język angielski),
- podpisanie przed wyjazdem umowy o staż wraz z załącznikami.

4. Projekt obejmuje:

- realizację 4-tygodniowych staży zagranicznych u irlandzkich pracodawców w branży hotelarsko – gastronomiczno – turystycznej, ekonomiczno – administracyjno – biurowej, oraz rolno - hodowlanej dla 10 uczniów w zawodzie technik ekonomista, 10 uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz 10 uczniów w zawodzie technik agrobiznesu, oraz 7 uczniów w zawodzie technik ekonomista, 8 uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych 5 uczniów w zawodzie technik agrobiznesu w II mobilności – opiekę uczniom zapewnią nauczyciele uczący w szkole macierzystej oraz przedstawiciele organizacji goszczącej.

5. Dopuszcza się zmianę w zakresie liczby uczestników w poszczególnych kierunkach kształcenia w zależności od zainteresowania kandydatów.

6. Partner zagraniczny zorganizuje uczniom czas wolny popołudniami oraz w weekendy.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Dla obu mobilności i wszystkich zawodów w szkole w październiku 2021 r. zostanie przeprowadzona rekrutacja. Szczegółowy harmonogram zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

2. Uczestnikami projektu są uczniowie wyróżniający się, osiągający dobre wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych oraz posiadający umiejętności językowe w stopniu pozwalającym na porozumiewanie się w sytuacjach dnia codziennego. Lista osób rezerwowych stanowi zabezpieczenie na wypadek zdarzeń losowych, które mogłyby uniemożliwić uczniowi wcześniej wytypowanemu udział w projekcie.

3. Przy rekrutacji stosujemy zasadę równości szans pod względem płci, przynależności rasowej, etnicznej, wyznania itd. Ma to na celu upowszechnienie idei równego traktowania w dostępie do udziału w projekcie i zwalczania wszelkich przejawów dyskryminacji w obszarze zatrudnienia lub samozatrudnienia.

5. Kryteria szczegółowe:

1. ocena z testu językowego (dostateczny - 5 pkt, dobry - 10 pkt, bardzo dobry - 15 pkt, celujący - 20 pkt):

- znajomość słownictwa,
- prawidłowe posługiwanie się strukturami gramatycznymi,
- rozumienie tekstów pisanych i mówionych,

2. uśredniona ocena z przedmiotów zawodowych za ostatni okres klasyfikacyjny (dobry- 5 pkt, bardzo dobry - 10 pkt, celujący - 15 pkt),

3. aktywność ucznia (konkursy, olimpiady), praca na rzecz szkoły (jedno działanie 10 pkt., 2 działania 15 pkt. 3 i więcej 20 pkt.)

4. ocena z zachowania z uwzględnieniem frekwencji (dobre - 5pkt, bardzo dobre - 10 pkt, wzorowe - 15 pkt),

5. rozmowa kwalifikacyjna 1 - 30 pkt:

- wiedza o krajach UE objętych mobilnością,
- pytanie z tematyki przedmiotów zawodowych,
- znajomość założeń projektu pt. ” **ZAWODOWCY PRZYSZŁOŚCIĄ EUROPY**”
- znajomość ogólnych zasad **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**
- ocena za przygotowaną prezentację multimedialną/odegraną scenkę rodzajową w języku angielskim/zaangażowanie w przygotowanie się do autoprezentacji/dojrzałość emocjonalna ucznia

2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 100 pkt. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, która decydowałaby o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu się do projektu, o udziale zdecydują oceny klasyfikacyjne z języków obcych, jakie uzyskali w ostatnim okresie klasyfikacyjnym.

Do projektu zakwalifikować się może uczeń, który przystąpił do **każdego** z etapów rekrutacji.

§ 4 Procedura odwoławcza

1. Kandydat do udziału w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu, może w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej komisji rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a) dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym ,
 - b) wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia wniosku dyrektor uzna, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata.
6. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania komisja rekrutacyjna uzna, że wniosek nie jest zasadny, wówczas przekazuje na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem, w ciągu 5 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
7. Powtórna ocena dokonana przez komisję rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i ogłoszona w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

§ 5 Przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczne

1. Uczniowie zakwalifikowani do projektu mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przygotowania językowego (j. angielski), kulturowego, pedagogicznego, które poprzedzać będą wyjazd na staż zagraniczny. Dopuszczalna nieobecność na powyższych zajęciach to 20 %, jedynie w sytuacjach losowych. Nieobecność należy zgłosić przed zajęciami i potwierdzić odpowiednim pismem urzędowym lub lekarskim.

2. Uczestnicy projektu będą uczestniczyć w kursie języka angielskiego w wymiarze 10 h języka dla każdego z zawodów osobno, który będzie obejmował podstawowe zwroty i zagadnienia.
3. Przygotowanie kulturowe prowadzone będzie w wymiarze 10 h dla wszystkich uczestników z podziałem na grupy (od 10 do 15 osób).

§ 6 Podpisanie umowy o staż pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

1. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do podpisania umowy wraz z załącznikami, a także wyrobienia **EUROPEJSKIEJ KARTY UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO**.
2. Umowa udziału w projekcie wymaga, w przypadku niepełnoletności ucznia, podpisania jej także przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zobowiązuje ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, a także do poinformowania, z wyprzedzeniem, szkolnego koordynatora projektu o planowanej nieobecności na zajęciach, pod rygorem skreślenia go z listy uczestników projektu, jak również bieżącego informowania o zmianach danych osobowych bądź sytuacji zdrowotnej.

§ 7 Obowiązki uczestników projektu i zasady postępowania podczas pobytu za granicą

1. Uczestnicy praktyk zobowiązują się do przestrzegania regulaminu projektu oraz regulaminu szkoły, zarówno w czasie odbywania praktyk, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
2. Uczestnicy stażu zobowiązani są do: – godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą, – punktualności i zdyscyplinowania oraz respektowania poleceń opiekunów praktyk, wyznaczonych przez stronę polską oraz pracowników partnera zagranicznego – bieżącego informowania nauczyciela o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu.
3. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania, bądź spożywania napojów alkoholowych, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.

O chorobach przewlekłych oraz lekach zażywanych przez ucznia rodzice informują organizatora w formularzu zgłoszeniowym.

4. Podczas podróży oraz organizowanych wycieczek uczestnikom nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.

5. Podczas pobytu uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez organizację goszczącą, a wszelkie niedyspozycje fizyczne zgłaszają niezwłocznie opiekunom.

6. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych przez partnera zagranicznego/rodzin goszczących.

7. Zabrania się surowo uczestnikom stażu oddalania się poza miejsce zakwaterowania, bez wiedzy i zgody opiekuna.

8. Uczestnicy praktyk zagranicznych realizują zadania zlecone przez opiekuna stażu, a także poddają się bieżącej ocenie przewidzianej programem praktyk.

9. Obowiązkiem uczestnika projektu jest bieżące wypełnianie dzienniczków praktyk w języku polskim lub angielskim.

10. Po powrocie do kraju uczestnik ma obowiązek wypełnić raport uczestnika stażu w terminie wyznaczonym przez koordynatora.

11. Po powrocie ze stażu uczniowie zobowiązani są do czynnego udziału w działaniach mających na celu upowszechnianie rezultatów projektu i złożenia indywidualnego raportu ze stażu w ciągu 14 dni.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy: – rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego), – rezygnacja w terminie późniejszym niż 7 dni od zakończenia rekrutacji jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, jednakże w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny

powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi nastąpić na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie o powodzie zaistniałej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w następujących sytuacjach:

na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach, – rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie, – nieusprawiedliwionego opuszczenia powyżej 20 % zajęć.

3. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje dyrektor szkoły, koordynator projektu, w porozumieniu z zespołem projektowym wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane ze stażem, tj.: koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia, organizacji stażu zagranicznego, programu językowego, kulturowego, pedagogicznego ubezpieczenia oraz kieszonkowego, pokrywane są ze środków projektu.

2. Uczestnictwo w praktykach zagranicznych należy traktować jako wyróżnienie.

3. Każdy z uczestników stażu zagranicznego otrzyma przed wyjazdem na praktyki komplet materiałów informacyjnych, wykaz niezbędnych adresów, telefonów kontaktowych i alarmowych.

4. Po przyjeździe do Mallow uczniowie otrzymają od partnera zagranicznego (organizację YIT) przygotowane przez nich materiały informacyjne oraz zostaną zapoznani z miejscem pobytu i realizacji praktyk oraz pracodawcami.

5. W trakcie odbywania stażu uczniowie dokumentują w dzienniczku praktyk realizowane efekty kształcenia w języku polskim i angielskim oraz relacjonują przebieg stażu w wiadomościach mailowych do zespołu ds. monitoringu raz w tygodniu.

6. Nabyte za granicą przez uczniów umiejętności zostaną uznane i potwierdzone przez:

- dokument Europass Mobilność,
- certyfikat potwierdzający udział w stażu,
- dokument Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (ECVET)
- zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego.

7. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu w ostatnich 10 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są pokryć poniesione koszty związane z organizacją stażu.

8. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież itp.), zostanie w trybie

natychmiastowym usunięty z praktyk i odesłany do kraju. Koszty związane z powrotem do kraju oraz z przerwaniem stażu z winy ucznia poniosą jego rodzice lub prawni opiekunowie (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania).

9. Za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny, koszty poniosą rodzice lub jego prawni opiekunowie.

10. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.

Opracowanie:

Zespół projektowy

